



AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE
CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SANA, APLICABLES AL
CONTRACTE DE CONCESIO DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLO
POLIESPORTIU MUNICIPAL**

Febrer, 2018



AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SANA, APLICABLES AL CONTRACTE DE CONCESIÓ DELS SERVEIS DE BAR DEL PAVELLO POLIESPORTIU MUNICIPAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei de bar en els edificis públics municipals, la codificació del qual és CPV: 55000000-0 (Servicios comerciales al por menor de hostelería y restauración).

Els serveis a contractar consisteixen en l'explotació del bar situat en pavelló poliesportiu municipal, que restarà obert durant tot l'any amb un horari mínim de 8:00 a 21:00 hores, sent obligatori obrir els festius. Aquest servei té caràcter exclusiu llevat d'una nit a l'any en que la Comissió de Festes de Vila-sana, podrà organitzar alguna activitat, en que, a més, podrà col·locar una barra addicional a l'interior del recinte, quedant la seva explotació al marge de l'establer en el contracte que es deriva d'aquest concurs. Aquesta nit, es de lliure disposició de la Comissió de Festes, prèvia autorització de l'Ajuntament de Vila-sana, i quedant excloses totes les nits de festes populars o en que l'Ajuntament organitzi algun acte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del bar en un edifici públic serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://vilasana.ddl.net>

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import de sortida d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 0,00 euros anuals, al qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor del 21%, com a valor de partida en la licitació i d'acord amb el tipus d'IVA actual.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte serà des del dia de la signatura del contracte, per un termini de cinc anys, que podrà ser prorrogat anualment, sempre que cap de les dues parts el denunciï prèviament, i fins a un total màxim de set anys.

CLÀUSULA SISENA. Horari del Bar i Serveis a Prestar

1. L'horari d'obertura del bar del poliesportiu, serà com a mínim de 8:00 hores del matí fins a les 21:00 hores del vespre.

2. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calents.
- Servei d'àpats (mínim entrepans).
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent par a les explotacions d'aquest tipus.
 - Gestió de control de l'accés al recinte, d'obrir i tancar les portes del recinte del pavelló, vestidors, llums i calefacció, per cada activitat que es desenvolupi a l'interior.
 - Neteja de vestidors i sanitaris, mínim un cop per setmana.



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

— Gestió de control d'accés, d'obrir i tancar les portes i llums de la sala polivalent de damunt del bar, cada vegada que hi hagi alguna activitat.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Vila-sana, Plaça Major 4, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 26 dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Perfil de contractant.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas,



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de bar al pavelló poliesportiu municipal de Vila-sana». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

— **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:



SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.
- b) Documents que acrediten la representació.
- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
 - Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
 - Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
- c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.
- d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Si l'empresa està pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i ha de justificar que disposa de la classificació exigida en el termini previst a les normes de desplegament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.
- e) Una adreça de correu electrònic i numero de telèfon mòbil on efectuar les notificacions.
- f) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 500,- €.
- g) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA
I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per a l'explotació del bar en el pavelló poliesportiu municipal per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* n.º ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.



SOBRE «C»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional.

Els licitadors han de constituir una garantia provisional per import de 500,- €, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dipositarà:

— A la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, o a la Caixa de l'Entitat local contractant davant les quals hagin de sortir efecte quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en el qual cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.



A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

- Millor oferta econòmica fins a 2 punts.

Es valorarà la millora en el pressupost de licitació establert en el present plec, referit a l'import anual. Els punts seran repartits proporcionalment entre l'oferta més alta, que obtindrà 2 punts, i l'oferta base de licitació, o per damunt d'aquesta, la més baixa, que es qualificarà amb 0 punts.

Les ofertes es puntuaran de forma ponderada a la quantitat ofertada d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 2 \times (\text{POV} - \text{PB}) / (\text{PA} - \text{PB})$$

PA	Preu oferta mes alta
POV	Preu oferta a valorar
PB	Preu oferta mes baixa

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- Experiència professional en el sector, fins a un màxim de 3 punts, a raó d'un punt per any complert.

- Per una persona adscrita al servei, a part del titular, amb una dedicació igual o major de 8 hores diàries, es puntuarà amb 4 punts.

Projecte d'explotació del bar-cafeteria, fins a un màxim de 11 punts.

- Ampliació de l'horari d'atenció al públic: per cada hora de mes 1 punt (màxim total 4 punts).

- Ampliació del tipus de serveis al públic: per la inclusió del servei de menjars freds (tipus entrepà) 2 punts, per la inclusió de menjars calents (tipus menú i/o plats combinats) 5 punts (màxim total 7 punts).

Per gestió complementaria al servei de bar:

- Neteja de vestidors i sanitaris, a partir d'una vegada a la setmana, es valorarà amb 1 punt per cada dia de mes que es realitzi, fins a un màxim de 4 punts.

L'avaluació de les ofertes de conformitat amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitza després d'efectuar prèviament la d'aquells altres



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

criteris en què no concorri aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental. Les normes de desplegament d'aquesta Llei determinaran els supòsits i condicions en què s'ha de fer pública aquesta avaluació prèvia, així com la forma en què s'han de presentar les proposicions per fer possible aquesta valoració separada.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- L'Alcalde Sr. Joan Sangrà Farré, que actuarà com a President de la Mesa.
- Regidor Sr. F.Xavier Molins Torta, Vocal
- Regidora Sra. Judith Escolà Domingo, Vocal (que podrà delegar en qualsevol regidor del seu grup municipal).
- Sr. Jaume Torra Felip, Vocal (Secretari-interventor de la Corporació).
- Sra. Natalia El Bekkali Caballe, Vocal (Administrativa) que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

En tot cas es concedirà audiència al contractista i se seguiran els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, a més de l'import de la garantia provisional de 500,- €.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

De conformitat amb l'article 152.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan per a



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, es poden expressar en els plecs els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si el preu ofert és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, es poden indicar en el plec els límits que permetin apreciar, si s'escau, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes no mes s'apreciarà quan el valor de l'oferta presentada es trobi per sota del valor de licitació.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats van designar en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Això no obstant, el termini per considerar inadmesa la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.



CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

- L'adjudicatari està obligat a utilitzar els locals per destinar-ho a bar-cafeteria.
- S'ocuparà de les tasques de manteniment, neteja del bar, i ho mantindrà en perfectes condicions.
- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes, respondrà inclús dels deterioraments produïts pels usuaris.
- Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.
- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran a càrrec de l'adjudicatari i abonades junt amb la renda o directament a les empreses subministradores.
- L'adjudicatari, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les dependències d'aquest.
- L'adjudicatari, en el cas que vulgui instal·lar algun tipus de terrassa, el sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- Tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

- El so no sobrepassarà els 60 db de 8 hores a 21 hores i els 50 db la resta del temps, mesurats en l'exterior.
- Conservarà a càrrec seu els elements mobles del local.
- Complirà les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscs Laborals respecte dels treballadors que utilitzi en el local.
- Presentació de subscripció de pòlissa d'assegurança en vigor de responsabilitat civil, a favor de l'Ajuntament, i d'assegurança de danys en continent.
- Gestionarà les tasques d'obrir i tancar les portes del recinte del pavelló, vestidors, llums i calefacció, per cada activitat que es desenvolupi a l'interior.
- Es realitzarà la neteja de vestidors i sanitaris, mínim un cop per setmana.
- Gestionarà les tasques d'obrir i tancar les portes i llums de la sala polivalent de damunt del bar, cada vegada que hi hagi alguna activitat.

CLÀUSULA VINTENA. Factures i Justificants d'ingrés.

Conforme a la disposició addicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels serveis prestats davant del corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En aquest cas, es tracta d'una concessió d'explotació d'un servei raó per la que la factura serà emesa per l'administració contractant cada mes vençut, en que s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vila-sana.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vila-sana.
- c) Que el destinatari és l'adjudicatari de la concessió, segons el contracte.
- d) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Vila-sana.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions particulars, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificació del Contracte

Cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només podran modificar-se quan així s'hagi previst en els plecs de condicions o en l'anunci de licitació, o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 del mateix text legal.

En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Així, la normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què aquesta es podrà utilitzar, així com l'abast i els límits de les modificacions que es poden acordar amb indicació expressa del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment a seguir.

2. Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació, només es podran efectuar modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions soferts en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.

- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la manca d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, manifestades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no siguin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.

- Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per Incompliment



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en proporció de la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al pressupost del contracte, en terminis anuals, ni a la totalitat de la garantia dipositada.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA

Vila-sana, 7 de febrer de 2018